

## 7ème COPIL Festisol 2024

### 29 octobre 2024

*Présent.es:* Claire Bregeon et Salomé (eGraine), Martine Thiane, Hanitra Rabefitseheno (MCM), Samia Mammer (AFPS), Nataliya Batarina et Youcef Guellil (Volya), Emilie Garnier (Berekty), Guillaume Mvondo (Oyili Fang Beti)

#### 1) Projets tutorés

La MCM accueille cette année 4 étudiantes en Projets tutorés (attention, ce n'est pas un stage), provenant du master EEI à Nantes. Elles vont venir participer au Festisol, sur une mission précise et courte.

Les questions qui vont guider leur réflexion :

> **Comment un évènement international comme le Festisol et les démarches d'ECSI peuvent alimenter et consolider les relations nord-sud ? Dans quoi ça s'inscrit et en quoi ce n'est pas qu'un évènement culturel ou solidaire (mais bien les deux) ?**

> **En quoi pour les acteurs du Festisol c'est une opportunité de renforcer leurs luttes internationales et locales ?**

Les étudiantes travailleront sur un format vidéo (courte), type caméra embarquée. Elles iront interroger les acteurs et les publics. Un questionnaire sera travaillé en amont pour faciliter le travailler et cadrer les « interviews ».

En plus des temps forts (inauguration, clôture, 23 novembre Guinée), elles choisiront 2 ou 3 évènements qui semblent pertinents pour représenter le Festisol.

L'objectif est d'avoir une trace de nos actions, de porter une voix commune pour les financeurs mais aussi les publics, d'avoir un support de communication attractif.

#### 2) Communication

> Les programmes papier arrivent lundi, nous vous enverrons un message pour venir les chercher et en distribuer. Nous n'en avons imprimé seulement 1000, ce sera donc une distribution ciblée !

> Programme disponible sur [Calaméo](#) et sur [l'agenda en ligne](#)

> Ilias a envoyé un kit de communication, n'hésitez pas à l'utiliser.

Pour vos supports propres, pas besoin de nous les faire valider. En revanche, après discussion et validation en COPIL, **il faut mettre le logo du Festival des Solidarités ainsi que le logo de la MCM sur vos visuels**. C'est important pour nos financeurs (nous avons des comptes à rendre...) et pour notre visibilité globale, qui pour l'instant n'est pas optimale.

> Ilias peut vous aider à faire votre visuel si vous en avez besoin. Il faut lui demander rapidement pour qu'il puisse s'organiser.

#### 3) Programmation

> Merci de remplir le [tableau des besoins bénévoles](#) : en fonction des personnes positionnées, nous répartirons les créneaux. Bien entendu, les assos en charge de la cuisine ne sont pas tenues d'en plus appuyer les missions générales d'installation. De manière générale, chaque asso est libre de faire en fonction de ses ressources humaines. On fait pour l'instant un appel à bénévole en interne, afin de montrer aux

financeurs que l'on est capable de se mobiliser et qu'on est beaucoup à être impliqués. Si cela ne suffit pas, je ferai un appel externe.

#### > Inauguration

- Village associatif dynamique : chaque association qui le souhaite peut avoir une table, merci de m'en faire la demande.

Les assos, si elles le souhaitent peuvent faire de la vente de leurs produits, goodies, etc.  
Ex : l'AFPS va vendre de l'huile d'olive de Palestine.

- Horaires :

13-14h : arrivée des équipes pour préparer

17h30 : ouverture au public

19h15 : discours/mot d'ouverture

19h30 : ouverture du buffet interculturel (on garde le village asso en même temps car toute le monde ne pourra pas manger en même temps)

20h30 : concert Compagnie Barakah

21h30 : DJ Set Club Chantal – jusqu'à 00h/00h30

00h : remballe

- Cuisine: voir dossier ressources.

- Nous irons faire une visite préalable pour faire un plan

- Il y aura bien des élus ! Fanny Sallé, Alassane Guissé, Anthony Berthelot ont été contactés. Une invitation officielle va aussi être faite à Mahaut Bertu. Il faut que les discours soient concis (15min max).

- Pour les photos, Ilias s'en charge. Mais, comme pour tous les événements, vous pouvez aussi en prendre et nous les envoyer ensuite.

#### > Clôture

On a besoin de bénévoles ! n'hésitez pas à vous manifester !

#### > Autre

Une présence MCM serait souhaitée sur les événements hors Nantes.

#### 4) Vers le Bilan

REMPLIR FICHE BILAN APRÈS VOTRE ÉVÉNEMENT ou après le festisol (voir PJ).

Elle servira de base pour préparer la réunion de bilan annuelle.

**Réunion BILAN**

**16 janvier 2024 - 18h/20h – à la MCM**