

missions à suivre sur plusieurs mois			mois	tâches	référént.e	état : fait / en cours / à faire
Recherche des lieux : expositions + inauguration (++)	Mise à jour liste de diffusion mail avec les nouveaux	Travail en autonomie et en petit groupes sur les propositions	janvier	16/01 – COPIL Bilan	Suzanne	
				CR COPIL Bilan + envoie	Suzanne	
				Faire le rétroplanning + le calendrier pour partage avec le groupe	Suzanne	
				Faire le visuel + écrire l'article pour l'appel à participation	Ilias	
			février	27/02 – Rencontre régionale des acteurs Festisol	Mariama	
				Publier l'appel à participation	Ilias	
				Repartager l'appel à participation hors réseau festisol	Assos du collectif	
			mars	Faire la synthèse de la rencontre régionale	Mariama/Suzanne	
				Préparer le COPIL	Suzanne	
				20/03 - 1 <sup>er</sup> COPIL : exploration collective du thème et des envies pour l'édition 2025 ; rappel informations générales sur le Festival (thème, dates, type d'activités possibles...) ; discussions entre les acteurs pour identifier quelques idées principales ; réflexion sur l'édito ; Développement des groupes de travail OU positionnement par thématiques	Suzanne	
				CR 1 <sup>er</sup> COPIL + envoi	Suzanne	
			avril	Création du groupe Whatsapp COPIL Festisol Nantes – ajouter les contacts (ou renommer le groupe com' déjà existant)	Ilias	
				Préparer le COPIL	Suzanne	
				30/04 – 2ème COPIL : travail sur des temps communs (inauguration/clôture : lieu, dates, intervenants, etc); récolte des propositions d'activités par chaque acteur membre	Suzanne	
			mai	CR 2ème COPIL + envoi	Suzanne	
				22/05 – Formation Communication : à quoi ça sert de bien communiquer, aider à la création de compte RS (venir à vos accès com'), montrer comment fonctionnent les réseaux (outils), etc	Ilias	
					Ilias	
			juin	Envoie CR Formation Com'		
				Pré-inscription Coup de Pouce	Suzanne	
				Préparer le COPIL	Suzanne	
			juillet	26/06 – 3ème COPIL : élaboration d'un pré-programme		
				CR 3ème COPIL + envoi	Suzanne	
				Créer le formulaire « fiche action »	Suzanne	
				Création de vidéos de promo (fichiers sources des projets tutorés 2024)	Ilias	
				Commencer rédaction dossier Coup de Pouce	Suzanne	
				Envoyer demain de calicot (Ville de Nantes) et d'affichages numériques (infosnantes)	Ilias	
				Envoyer le formulaire « fiche action »	Suzanne	
				Mail pause estivale pour collectif + rappel de la prochaine réunion de rentrée	Suzanne	
			août	pause estivale	Tout le monde !	
	élaboration graphique du programme	suivi des projets tutorés (créer fiche de mission, faire 2/3 réunions, suivi des tâches, etc)	septembre	Envoyer le dossier Coup de Pouce	Suzanne	
				Écriture de l'édito	Bureau MCM	
				Si besoin, mail au CRID pour demande des fichiers sources affiche	Ilias	
				Envoyer les fichiers sources finaux pour calicots + affichage numérique	Ilias	
				25/09 – 4ème COPIL : Finalisation et validation du programme, validation de l'édito	Suzanne	
			octobre	CLÔTURE PROGRAMME		
				13/10 : avoir rempli tous les événements sur le site Festisol	Ilias	
				Faire un article par événement + 1 post RS (fb + insta)	Ilias	
				Écriture dossier de presse et envoi	Ilias	
				Prise de contacts médias + programmation interviews	Ilias	
				Aller chercher les calicots	Ilias	
				Commande supports de com' nationaux	Ilias	
	Réception et répartition des affiches		Assos du collectif			
	30/10 - 5ème COPIL : Mise au point logistique des animations avec les acteurs, coordination pour temps forts, dernier point harmonisation com', etc		Suzanne			
	novembre		Réception et répartition des programmes	Assos du collectif		
			Faire tableau besoins bénévoles	Suzanne		
			Si besoin, appel à bénévoles interne d'abord puis externe si insuffisant	Suzanne		
	décembre		Faire les notes de cadrage pour nos deux temps forts et les envoyer à tout le monde	Suzanne		
			Deux dernières semaines de novembre : FESTIVAL DES SOLIDARITES			
			Envoi du formulaire bilan à tout le collectif	Suzanne		
			Synthèse du questionnaire bilan	Suzanne		
			Annonce de la date de la réunion bilan de janvier	Suzanne		