

# Formations numérique - matériel nécessaire

## 1. Matériel et manipulations requises pour l'ensemble des formations

Nous vous invitons à vous assurer dès à présent que vous disposerez (ou que vous aurez fait l'acquisition) de l'équipement requis lors du démarrage de la formation, et que vous aurez procédé dans l'intervalle aux manipulations recommandées (sauvegardes, et éventuellement installation des logiciels utilisés au cours de la formation).

Si vous ne pouvez pas vous procurer ce matériel, contactez-nous pour que nous vous le prêtions.

### 1.1. Matériel

Un ordinateur portable disposant :

- d'un système d'exploitation à jour
- d'un navigateur web à jour (Mozilla Firefox recommandé, Google Chrome / Chromium à défaut)
- d'une connexion WiFi fonctionnelle
- d'espace disque libre (2GB à minima)
- de connectiques standard (USB3) ou d'adaptateurs vers ces connectiques standard
- idéalement, d'une connectique RJ45 (dite "ethernet") ou d'un adaptateur permettant de disposer d'une connexion filaire.

### 1.2. identifiants

Pour vous connecter à votre courriel de contact, pour la transmission des identifiants de connexion aux différents espaces mis à disposition.

**Note importante** : vous êtes invité-es à prendre la précaution de réaliser des sauvegardes de tous vos appareils (ordinateur voire ordiphone) en amont de l'action de formation. Ritimo se dégage de toute responsabilité en cas de pertes de données ou en cas de perte ou de vol du matériel.

## 2. Matériel et logiciels prérequis pour certaines formations

### 2.1. Formation "Protéger ses pratiques numériques"

**Facultatif** : en plus des pré-requis ci-dessus, pour procéder aux manipulations durant la formation, nous vous suggérons de télécharger des logiciels spécifiques :

Sur votre ordinateur portable :

- [7-Zip](#), un logiciel libre d'archivage (compression, décompression)
- [VeraCrypt](#), un logiciel libre de chiffrement pour Windows

Sur votre smartphone basé sur un noyau GNU/Linux (Android, Lineage OS, Replicant, /e/, etc.). À défaut, un smartphone de marque Apple (attention : certains logiciels n'existent pas pour iOS) :

- [F-Droid](#), un catalogue d'applications libres pour Android

Autre :

- [Tails](#), un système d'exploitation portable qui protège contre la surveillance et la censure.

Si vous souhaitez étudier ces logiciels, nous vous encourageons à tenter de les installer en amont de la formation. À défaut, les formateur·rices et intervenant·es vous assisteront dans ces étapes au cours de la séquence appropriée. **Pour Tails, téléchargez uniquement l'image sans tenter d'installation et venez avec une clé USB 16 Go vide.**

## 2.2. Formation "Travailler en équipe avec Nextcloud"

En plus des pré-requis ci-dessus, pour procéder aux manipulations durant la formation, vous aurez besoins (certains logiciels sont facultatifs) :

### 2.1.1 Identifiants

Des identifiants vous permettant de vous connecter à vos comptes éventuels sur une/des instances Nextcloud.

### 2.1.2 Logiciels

De logiciels spécifiques qui seront utilisés au cours de ces formations :

Sur votre ordinateur portable :

- [Firefox](#), un navigateur web libre, pour accéder à l'instance de test Nextcloud fournie par nos soins.
- **Facultatif** : [client de bureau Nextcloud](#) pour garder vos fichiers synchronisés entre votre instance Nextcloud et votre ordinateur.

**Facultatif** : sur votre smartphone basé sur un noyau GNU/Linux (Android, Lineage OS, Replicant, /e/, etc.). À défaut, un smartphone de marque Apple (attention : certains logiciels n'existent pas pour iOS) :

- [F-Droid](#), un catalogue d'applications libres pour Android
- [DavX5](#), un logiciel de synchronisation d'agendas, tâches et contacts.
- [Nextcloud Files et Nextcloud Talk](#), des applications pour utiliser Nextcloud sur votre smartphone.

Si vous souhaitez étudier les logiciels indiqués comme facultatifs, nous vous encourageons à tenter de les installer en amont de la formation. À défaut, les formateur·rices et intervenant·es vous assisteront dans ces étapes au cours de la séquence appropriée.

### **3. Documents administratifs**

- Un moyen de paiement (chèque, si possible, espèces à défaut)

Pour les membres du réseau ritimo et les intervenant·es :

- Justificatifs pour le remboursement de vos dépenses (déplacement, hébergement, nourriture)